

		LISTA DE CHEQUEO SOPORTE DE EVIDENCIAS EN LA EJECUCIÓN ACTIVIDADES GFPI						
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:		NOELBA GONZALEZ TORO 43552694 DE MEDELLIN						
N° CONTRATO: CO1.PCCNTR.CO1.PCCNTR.7381663								
OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria en las áreas Peluquería, cosmetología, estética y belleza, del complejo								
PERIODO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES:		DICIEMBRE de 2025						
CENTRO DE FORMACIÓN:	Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño							
El presente listado de chequeo relaciona los entregables que soportan las actividades ejecutadas durante el periodo objeto de seguimiento, para ello se describen las obligaciones específicas contractuales y se estandarizan los entregables por cada una de ellas:								
Nota: de acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.								
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	IDENTIFICACION DE EVIDENCIAS	Pantallazo entrega informe contractual Lista de chequeo y pantallazo cargue evidencias Pantallazo correo entrega agenda desplazamiento Pantallazo correo entrega legalización (verificación con área de financiera)					
	OBLIGACION 3-	Formación titulada y complementaria						

Informe contractual NOVIEMBRE

ARCHIVOHERRAMIENTASVISTA

INFORME CONTRACTUAL DICIEMBRE - Word [Error de activación de productos]

325X

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Fe de Antioquia, 23 de Diciembre de 2025

Señora

JHON ALBEIRO GIRALDO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7381663**
Coordinadora Académica
Santa Fe de Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7381663 del año 2025

NOELBA GONZALEZ TORO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43552694 de MEDELLIN, en mi calidad de Contratista del SENA, en la formación profesional integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$37.810.773). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$3.081.756). b) (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.555.872) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.726.169).

Plazo: Será hasta el (23) de (Diciembre) de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria en las áreas Peluquería, cosmetología, estética y belleza, del complejo

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar el desarrollo Curricular de los programas de formación que orienta, según la programación. Titulada: formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje con técnicas didácticas activas, plan de	Se elabora el desarrollo curricular para brindar formación profesional integral en la formación Técnico en Peluquería ficha: 3371019.palmitas	Planeación pedagógica, Proyecto formativo, Guías de aprendizaje, Plan de trabajo.

Activar Windows

ARCHIVOHERRAMIENTASVISTA

INFORME CONTRACTUAL DICIEMBRE - Word [Error de activación de productos]

325X

	institucional y realizar la alerta al equipo de bienestar	radica mediante el correo: atencionctras@sena.edu.co	mes no fueron programados
12	Apoyar en otras actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato	Para este mes no se apoyan en otras actividades asignadas por la supervisión	No se presentan evidencias porque este mes no fueron programados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este Informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gusto el Informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GT14-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada Informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente Informe de ejecución contractual.

ITEM	NO DE LA ORDEN DE VIAJE	LOGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
		armenia	01-12-25	09-12-25

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo Informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del Informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente Informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permite adjuntar: Documentos electrónicos anunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, Planilla #81402485 Arus mes de Noviembre

Evidencias en (xx) folios

Confírmame,



NOELBA GONZALEZ TORO
Contratista
C.C. No 43552694

Recibí a satisfacción:

Firma

JHON ALBEIRO GIRALDO

Activar Windows

Vea Configuración para activar Windows

LISTA DE CHEQUEO Y CARGUE DE EVIDENCIAS

A	B	C	L	M	N	O	P
LISTA DE CHEQUEO SOPORTE DE EVIDENCIAS EN LA EJECUCIÓN ACTIVIDADES GFPI							
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:		NOELBA GONZALEZ TORO					
N° CONTRATO:		CO1.PCCNTR.CO1.PCCNTR.7381663					
OBJETO:		Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria en las áreas Peluquería, cosmetología, estética y belleza, del complejo					
PERIODO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES:		DICIEMBRE de 2025					
CENTRO DE FORMACIÓN:		Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño					
El presente listado de chequeo relaciona los entregables que soportan las actividades ejecutadas durante el periodo objeto de seguimiento, para ello se describen las obligaciones específicas contractuales y se estandarizan los entregables por cada una de ellas:							
Nota: de acuerdo con la Ley 1991 de 2010, Protección al Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la obligación legalmente.							
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	IDENTIFICACIÓN DE EVIDENCIAS	ENTREGADO			OBSERVACIONES	
		Formación titulada y complementaria	SI	NO	N/A		
1	Elaborar el Desarrollo Curricular de los programas de formación que orienta, según la programación. Titulada: formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje con técnicas didácticas activas, plan de trabajo e instrumentos de evaluación. Complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje con técnicas didácticas activas e instrumentos de evaluación. En el caso de que la programación sea virtual, se requiere además de la gestión del paquete semilla, la publicación de anuncios, la validación y verificación de las evidencias, la programación y publicación de sesiones en línea, la retroalimentación a los aprendices, la gestión del centro de calificaciones y las demás que se indiquen en los lineamientos del Sistema de ambientes virtuales de aprendizaje	Formulación de proyectos formativos	X				
		Planeación pedagógica	X				
		Guía de aprendizaje	X				
		Instrumentos de evaluación	X				
		Plan de trabajo	X				
		Formación Virtual					
		Pantallazo publicación de anuncios		X			
		Pantallazo validación y verificación de las evidencias		X			
		Pantallazo de la programación y publicación de sesiones en línea		X			
		Pantallazo retroalimentación a los aprendices		X			
2	Participar en las actividades y eventos de actualización e innovación pedagógica, inducción y reintroducción de instructores, equipos ejecutores, registro calificado, desarrollo de diseños curriculares, proyectos de investigación y otras reuniones o actividades, concernientes	Pantallazo gestión del centro de calificaciones		X			
		Pantallazo otras actividades		X			
		Registro fotográfico (marca de agua de hora, fecha y lugar).		X			
		Acta equipo ejecutor (GDR-F-084; Versión: 02).		X			
						ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS	
NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
M13 NO							
A	B	C	L	M	N	O	P
38	6	Orientar de manera presencial o virtual la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, implementando técnicas didácticas activas y utilizando los equipos y materiales de formación del Centro, según horario y lugar establecido para la ficha de formación y programación organizada por el equipo de coordinación académica. Teniendo un uso responsable de los ambientes donde se desarrolla la formación	Registro fotográfico (marca de agua de hora, fecha y lugar).	X			
39		Formación virtual pantallazo (marca de agua de hora, fecha)		X			
40		Listado de asistencia	X				
41	6	Apoyar a la Subdirección del Centro de Formación Profesional en la divulgación, oferta, promoción, focalización y concertación de los servicios de la entidad para la atención de las necesidades de la comunidad, facilitando la asignación de su programación en formación académica directa en los 19 municipios de la subregión del occidente antioqueño. En el caso de que la coordinación académica autorice horas adicionales no programadas directamente en formación, es necesario presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes.	Pantallazo de la programación del instructor en cuanto a actividades asignadas a las fichas de formación en Sofía Plus de acuerdo con los diseños curriculares	X			
42		Pantallazo apoyo de divulgación oferta		X			
43		Entregables de actividades adicionales		X			
44	7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido por el centro de formación y teniendo en cuenta los lineamientos de las resoluciones de reglamento del aprendizaje vigentes.	Registro fotográfico o pantallazo de la reunión (si es virtual) o listado de asistencia si es presencial		X		
45		Reporte de juicios evaluativos	X				
46		Pantallazo creación de ruta	X				
47	8	Registrar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles, posterior a la finalización de la programación de los resultados de aprendizaje o competencia, los juicios evaluativos correspondientes a la ficha que oriente y demás actividades, que de acuerdo con los procesos que con de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información del proceso formativo, tales como: creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos e inasistencias. Igualmente, notificar, de forma oportuna, al área responsable anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices en el registro de la información.	Pantallazo asociación de aprendices	X			
48		Reporte de inasistencia	X				
		Hacer uso de las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y repositorio de contenidos para el desarrollo de la formación, y el uso responsable de los recursos tecnológicos.	Pantallazo de plataformas LMS o pantallazo del	X			
NOVIEMBRE		DICIEMBRE					

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: 10 de DICIEMBRE DE 2025		
PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo) Gustavo Adolfo Castaño		
ORDEN DE VIAJE No: 368225	FECHA DE INICIO: 01 12 2025	FECHA DE FINALIZACION: 6 12 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
ARMENIA	Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: (Corresponde al que se registra en el formato de agenda) ORIENTAR FORMACION APLICAR TRATAMIENTO CAPILAR SEGÚN TÉCNICAS DE HIGIENE Y COSMÉTICA EN EL TÉCNICO PELUQUERÍA PALMITAS FICHA 3371019		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: (Se debe relacionar las fechas que se liquidaron en la agenda con información detallada de las actividades realizadas)		
1. Elaborar peinados según protocolos de estética capilar. 2. IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS. 3. IDENTIFICA CARACTERÍSTICAS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE CARACTERÍSTICAS 4. Reconocer los métodos de limpieza, desinfección y esterilización. 5. identificar los componentes del protocolo de bioseguridad de establecimientos estéticos y de belleza 7. mantener condiciones seguras de trabajo		
RESULTADOS: Enumere mínimo 3 resultados de las actividades realizadas		
1. ANALIZAR Y PALPAR EL CABELLO 2. EVALUAR LAS CONDICIONES DE LA FIBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO 3. DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS DE LA HEBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO 4. RECONOCER LAS ALTERACIONES MACROSCÓPICAS DEL CABELLO Y CUERO CABELLUDO. 5. ELABORAR PROTOCOLO PARA TRATAMIENTO CAPILAR		

6. IDENTIFICAR FICHA TÉCNICA						
7. VERIFICAR CON EL USUARIO LOS ANTECEDENTES DEL CUIDADO Y TRATAMIENTO DEL CABELLO						
8. ANALIZAR LOS ASPECTOS FÍSICOS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO.						
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enumere los archivos que respaldan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe						
1. REGISTRO FOTOGRAFICO Y ASISTENCIA FIRMADA						
 						
COMPROMISOS						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDAD</th> <th>RESPONSABLE</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA				

Activar Windows